

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**  
**AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI**  
**ERASMUS+ DEĞİŞİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Erasmus+ programının ve bu program kapsamındaki diğer tüm faaliyetlerin Fırat Üniversitesindeki işleyişini düzenlemek ve bu işleyişte görev alacak personelin yetki ve sorumluluklarını birimler bazında tanımlanmaktadır.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge; Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan "Erasmus+ Üniversite Beyannamesi", AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile her yıl imzalanan hareketlilik sözleşmeleri, "Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Fırat Üniversitesi Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi Yönergesi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Fırat Üniversitesini,
- b) **Birim:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu ve bunlara ait alt birimleri,
- c) **Koordinatörlük:** Fırat Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- ç) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- d) **Erasmus+ :** Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme Programının yükseköğretim ile ilgili alt programını,
- e) **İkili Anlaşma:** Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ öğrenci değişimi kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı/idari personel değişim anlaşmasını,
- f) **Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi:** Erasmus+ değişimine katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,
- g) **Öğrenim Anlaşması:** Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü, gideceği Üniversite'nin Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,
- ğ) **AKTS (ECTS):** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- h) **Koordinatör:** Fırat Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörünü,
- ı) **Kurum Erasmus+ Koordinatörü:** Fırat Üniversitesi Dış İlişkiler Birim Yetkilisi başkanlığında Erasmus+ değişim programını yürüten kurum koordinatörünü,
- i) **Birim Erasmus+ Koordinatörü:** Her bir birim içinde görev yapan ve o birimindeki Erasmus+ program faaliyetlerini yürüten ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü ile koordinasyonu sağlayan öğretim elemanı,
- j) **Seçme ve Değerlendirme Komisyonu:** Rektör tarafından görevlendirilen ve Erasmus+ programından yararlanacak adayların seçimini gerçekleştiren komisyonu,
- k) **Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB):** Bir Yüksek Öğretim Kurumunun Erasmus+ programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,
- l) **Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından ilgili yılın Erasmus+ programı faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirleyen el kitapçığını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yetki ve Sorumluluklar

#### Madde 4-

##### a) Kurum Erasmus+ Koordinatörü

Üniversite Kurum Erasmus+ Koordinatörü, Rektör tarafından üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Erasmus+ programlarıyla ilgili her konuda, Dış İlişkiler Koordinatörüne bağlı olarak Üniversite genelinde koordinasyonu sağlar. Erasmus+ ve öğrenim anlaşmalarını imzalar. Üniversitenin Erasmus+ anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerinin Dış İlişkiler Ofisi personeli tarafından yürütülmesini sağlar. Erasmus+ programının üniversite içinde tanıtılması sağlar ve tanıtım materyallerini hazırlar. Üniversiteler ile Erasmus+ kapsamındaki yazışmaları, Dış İlişkiler Birimiyle koordineli olarak yürütür. İlgili birim koordinatörleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Erasmus+ faaliyetlerini koordineli olarak yürütür. Seçme ve Değerlendirme Komisyonu ile birlikte kararların alınmasını ve yürütülmesini sağlar.

##### b) Enstitü Erasmus+ Koordinatörü

İlgili Enstitü Müdürü tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Enstitü anabilim dalı koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlar.

##### c) Fakülte/Yüksekokul/Konservatuar Erasmus+ Koordinatörü

İlgili Fakülte Dekanı, Yüksekokul yada Konservatuar Müdürü tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus+ programı ile ilgili gelişmeleri, Bölüm Erasmus+ Koordinatörlerine iletir. Kurum Erasmus+ Koordinatörü ve Bölüm Erasmus+ koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

##### ç) Bölüm/Program/Enstitü Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Erasmus+ Koordinatörü

İlgili Bölüm Başkanı tarafından öğretim elemanları arasından atanır ve aynı zamanda bağlı olduğu Enstitü Anabilim Dalı veya Anasanat Dalı Koordinatörlüğünü de yürütür. Bölüm/Program/Enstitü Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Erasmus+ Koordinatörü, Erasmus+ programını ilgili birimde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde ve ayrıca öğrenim anlaşmalarının hazırlanmasında yardımcı olur. Programa katılmak isteyen öğrencilerin kurumlararası anlaşmalarının yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur. Yurtdışından dönen öğrencileri, değişim döneminde aldıkları derslerin intibakı konusunda yönlendirir.

##### d) Seçme ve Değerlendirme Komisyonu

Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilen ve Kurum Koordinatörü, Kurum Koordinatör Yardımcısı, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ile Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Konservatuar Erasmus+ Koordinatörlerinden iki kişinin katılımıyla toplam 5 kişiden oluşan bir komisyondur. Öğrenci, Öğretim Üyesi ve İdari Personel başvuruları doğrultusunda oluşacak seçme ve değerlendirme işlemi bu komisyon tarafından ele alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üniversite Birimlerinin ve Öğrencilerin Erasmus+ Programından Yararlanma Koşulları

**Madde 5-** Erasmus+ öğrenci değişimi kapsamında öğrencilerin değişim programından yararlanabilmeleri için öncelikle öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/Enstitü Anabilim Dalı/Anasanat Dallarının öğrenci değişimi yapacağı üniversite ile anlaşmanın yapılmış ve orijinal nüshasının Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne sunulmuş olması gerekir.

**Madde 6-** Her yıl için öğrenci seçimlerinde, Ulusal Ajansın Erasmus+ Uygulama El Kitabında öğrenci seçimi ile ilgili yer alan kriterler uygulanır. Erasmus+ öğrenim hareketliliğinde, bütün değişimler için Fırat Üniversitesi ile Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi üniversiteler arasında imzalanmış geçerli bir ikili anlaşmanın olması gerekir. Staj hareketliliğinde staj yapılacak yer bir üniversite ise, üniversiteler arası ikili anlaşma ve EÜB sahibi olunması zorunlu değildir. Staj yapılacak üniversite/işletmeden kabul yazısı alınması

yeterlidir. Bu bağlamda, ilgili tarafların dahil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri de bağlayıcı olacaktır.

**Madde 7-** Değişim hibesinden;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler,
- b) Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Üniversitede kayıtlı öğrenciler, yararlanır.

**Madde 8-**

- a) Öğrenci programa katılacağı dönemde Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora programına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencileri ile önlisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus+ programından yararlanamaz.
- b) Başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.2 olması gerekmektedir. Lisansüstü öğrenciler için ise bu baraj 4'lük sistemde en az 2.5 olarak belirlenmiştir. Staj Faaliyetinde, öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, öğrencinin en az ikinci sınıfta olma şartı aranmaz.
- c) Öğrenci, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında şahsen Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne başvuruda bulunmalıdır.
- d) Öğrencinin, Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi zorunludur. Ancak Yüksek Öğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlardan son 3 yıl içerisinde alınmış olan belgeler, ilanda belirtilen kriterlere göre değerlendirmeye alınır. Yabancı Dil başarı seviyesi için kriterler, Ulusal Ajansın her yıl yayınladığı el kitabına göre uygulanır.
- e) Erasmus+ Programı Öğrenci hareketliliği; Öğrenim Hareketliliği, Staj Hareketliliği ve Birleştirilmiş (Karma) Faaliyetlerinden oluşur. Bu hareketlilikler ile ilgili süreler ve uygulama esasları Ulusal Ajansın her yıl yayınladığı el kitabına göre belirlenir. Birleştirilmiş faaliyet, ilk faaliyetin bitimini takiben diğer faaliyet başlayacak şekilde uygulanır.
- f) Öğrenci seçiminde, yabancı dil sınavından almış olduğu puan ile transkript not ortalaması dikkate alınır. Bu puanların ağırlıkları ise Ulusal Ajansın her yıl yayınladığı el kitabındaki oranlar göz önüne alınarak belirlenir. Kesin sonuçlar, Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından asil ve yedek liste şeklinde ilan edilir.
- g) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, en erken tez önerisinin tescilini takip eden dönemde Erasmus+ hareketliliğinden yararlanabilir. Tezsiz yüksek lisans öğrencileri ise en erken 2. dönem sonunda değişimden yararlanabilirler.
- h) Bilimsel hazırlık programına tabi yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin hazırlıkta geçirmiş oldukları süreler değerlendirmeye alınmaz.
- i) Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlilik, tıpta uzmanlık programlarına kayıtlı öğrenciler yurt dışında oldukları süre boyunca kendi üniversitelerinde sadece uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırır ve normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler. Bu dersin notu öğrencinin yurt dışındaki performansı göz önünde tutularak danışmanı tarafından ilgili enstitüye gönderilir.
- j) Faaliyet süresi lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 3 ile 12 ay arasında bir süredir. Meslek yüksekokulu gibi kısa dönemli yükseköğretim programları öğrencileri için asgari süre 2 aydan başlar, 12 aya kadar sürebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programa Seçilen Öğrencilerin İşlemleri**

**Madde 9-**

a) Değişim programı çerçevesinde, öğrencinin yurtdışında alacağı dersler ile Üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak o yarıyıl/yıla ait en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir ve hangi dersin hangi derse karşılık geleceği, her bir ders için öğrenim anlaşması yapılırken ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir. Erasmus+ Öğrenci Değişim Programlarında yurtdışında alınan not Fırat Üniversitesi not sistemine aynı kurul tarafından dönüştürülür. Öğrenci, Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Bölüm Koordinatörü ile birlikte hazırladığı ve öğrencinin değişim döneminde alacağı dersleri ve bu derslerin adlarını ve kredilerini gösteren öğrenim anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili birime bir dilekçe ile birlikte iletir. Belirlenen dersler, bölüm kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun onayından sonra öğrenciye, danışmana ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletilir.

b) Staj hareketliliğinde yerleştirme anlaşması (Placement Agreement) Fırat Üniversitesi ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, yerleştirme anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili akademik birime bir dilekçe ile birlikte iletir. Eğitim anlaşması (Training Agreement) Fırat Üniversitesi, misafir olunan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren eğitim anlaşmasını Birim Erasmus+ Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

**Madde 10-** Gidilen üniversitede alınacak derslerin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında %30 AKTS'den fazla değişiklik olması durumlarında; öğrenci, öğrenim anlaşmasını dönem başından itibaren en geç bir ay içerisinde yenileyerek bölüm Erasmus+ koordinatörüne onay için gönderir. Söz konusu karar ilgili birimin yönetim kurulu tarafından güncellenir. Lisansüstü öğrencilerinin de değişiklikler için danışmanlarından ve bölüm koordinatörlerinden görüş almaları gerekmektedir.

Öğrenim anlaşmasındaki ders değişikliklerinin %30 AKTS veya altında olması durumunda, bölüm Erasmus+ Koordinatörü ve kurum Erasmus+ Koordinatörü tarafından onaylanması yeterlidir.

**Madde 11-** Öğrenim hareketliliği öğrencileri, Erasmus+ değişim hibesi almadan önce, Üniversiteyle bir öğrenci sözleşmesi ve F.Ü.'nün basılı olarak hazırladığı bir taahhütname imzalar.

**Madde 12-** Seçilen her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Dış İlişkiler Birimi aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren "Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi" verilir.

**Madde 13-** Her öğrenci gideceği kurum tarafından sigortalanamayacaksa, değişim süresini kapsayacak şekilde özel sağlık sigortası yaptırır ve poliçenin bir nüshasını Dış İlişkiler Birimine verir. Staj programı ile gidecek öğrencilerin taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigorta (3. Şahıs Mali Mesuliyet veya Kişisel Sorumluluk Sigortası) yaptırmaları gereklidir.

#### **Akademik Tanınırlık**

**Madde 14-** Öğrenci, yurt dışındaki her bir eğitim döneminin sonunda eğitim aldığı üniversiteden; güncel bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement), aldığı notları gösteren bir not çizelgesi (Transcript of Records) ve üniversitede eğitim aldığı sürenin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını (Confirmation Letter) almak zorundadır. Staj öğrencisi de staj yaptığı yerden stajın başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikası (Certificate of Attendance) ve staj başarı durumunu gösterir bir belge alır.

**Madde 15-** Öğrenci döndükten sonra aşağıdaki belgeleri Erasmus+ ofisine teslim eder:

1. Yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi (transkript, Transcript of Records, ToR)
2. Katılım Sertifikası
3. Öğrenci Nihai Rapor Formu
4. Pasaport giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri

Belgelerini tamamlamayan öğrencilerin hareketlilik dönemleri geçersiz sayılır ve bu öğrenciler hibe hak edemez. Ayrıca, öğrenciye ödenmiş hibe geri talep edilir.

Öğrenim ve/veya staj anlaşması yapan öğrencilerden, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri veya eksik gerçekleştirmeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve ilgili mevzuat uyarınca yasal takip işlemleri başlatılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Personel Değişimi**

**Madde 16-** Erasmus+ Personel Hareketliliği, EÜB sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus+ hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmeksizin) gerçekleştirilebilir:

a) Ders Verme Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde Erasmus+ el kitabında belirtilen süreler kadar farklı bir Avrupa ülkesinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.

b) Eğitim Alma Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması ile yurtdışındaki işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.

**Madde 17-** Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 5 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

**Madde 18-** Eğitim Alma Hareketliliğinde, hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir. İş planı, Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımaları ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

#### **Personel Hareketliliğinde Seçim**

**Madde 19-** Personel hareketliliği faaliyetinde seçim; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

a) Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir. Erasmus+ Başvuruları, Ulusal Ajansın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, kurum koordinatörlüğünce alınır.

b) Daha önce ders verme/eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personele; daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlere; daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara; öncelik verilir.

c) Personel Hareketliliğinden faydalanacak her bir personel için Karar Tutanakları hazırlanır ve Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından imzalanır.

d) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen personel, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Kurum Koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirir.

e) Faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış personelden, faaliyetini gerçekleştirmemesi halinde ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemesi halinde, kendisiyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

#### **Gelen Öğrenciler**

**Madde 20-** Erasmus+ İkili Anlaşmalarıyla ortak olunan üniversitelerden, Erasmus+ öğrencisi olmak isteyen yabancı öğrenciler Dış İlişkiler Ofisine e-posta yoluyla gerekli evrakları hazırlayarak başvuru yaparlar. Üniversitemize gelmeden önce ders seçim işlemlerini kendi bölümünün Erasmus+ Koordinatörü ile gerçekleştirirler. Öğrenim sürelerinin sonunda kendilerine birim Erasmus+ Koordinatörünün hazırladığı ve ilgili Müdürlük/Dekanlık tarafından imzalanıp kurum mührüyle onaylanan bir transkript ve Dış İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanan bir katılım sertifikası verilir. Gelen öğrencilerin not dönüşümü Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtildiği şekliyle yapılır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 21-** Bu yönergede hükmü bulunmayan konularda Fırat Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik

Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus+ Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

**Yürürlük**

**Madde 22-** Bu Yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 23-** Bu Yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.